



Tätigkeit

Trikot KoordinatorIn

gesucht wird

HüterIn der Trikotbestände

Tätigkeit

- Verwaltung und Überprüfung der Trikotbestände
- Führen einer Inventarliste
- Austausch mit Trainerteams bzgl. Nutzung und Verwaltung von Trikotsätzen
- Einsammeln der Trikotsätze zum Ende der Saison, überprüfen ggf. Ersatz- oder Neukauf
- Neuverteilung der Trikotsätze zur neuen Saison
- Sonderaktionen: Kauf von Trainingsanzügen, Bekleidung für Trainer

Einsatzort und -dauer sowie Zeitaufwand

- Erstellung einer Inventarliste – ca. 10 Std.
- Am Ende und am Anfang der Saison einige Stunden, sonst 2 Std./ Monat
- Home Office, Fußballplatz am Ende und am Anfang der Saison

Schnittstellen im SFS oder außerhalb

Jugendvorstand und Trainerteams

Eine gründliche Einarbeitung wird gewährleistet und einen Ansprechpartner zur Unterstützung wird es auch immer geben.